

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
КАРАВАННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ  
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
пятый созыв

**Р Е Ш Е Н И Е**

07 октября 2025 № 3

Об утверждении положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области»

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области решил:

1. Утвердить положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области» согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Установить, что настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень МО Караванный сельсовет Оренбургского района».

5. Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению в сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области: <https://караванныйсельсовет.рф>

Председатель Совета депутатов,  
Глава муниципального образования



Н.А. Тартышев

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
Караванный сельсовет  
Оренбургского района  
Оренбургской области  
от 07.10.2025 № 3

**Положение**  
**«О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур**  
**на должность главы муниципального образования Караванный сельсовет**  
**Оренбургского района Оренбургской области и избрания главы**  
**муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского**  
**района Оренбургской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – конкурс, глава муниципального образования), в том числе порядок принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедуру проведения конкурса, порядок их опубликования, порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (далее – конкурсная комиссия), общее число членов конкурсной комиссии, порядок принятия конкурсной комиссией решений, а также порядок избрания Советом депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – Совет депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района) на должность главы муниципального образования из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе не менее двух кандидатур для избрания на должность главы муниципального образования из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе и зарегистрированных в качестве участников конкурса, на основании их соответствия требованиям, установленным разделом IV настоящего Положения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) претендент на участие в конкурсе – лицо, представившее в конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе;

2) участник конкурса – лицо, зарегистрированное конкурсной комиссией в качестве участника конкурса и допущенное к участию в конкурсе;

3) кандидат – лицо, отобранное конкурсной комиссией по результатам конкурса и представленное Совету депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования.

1.4. Конкурс проводится в следующих случаях:

- 1) истечение срока полномочий главы муниципального образования;
- 2) досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования;
- 3) признание конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктами 5.5, 6.12 настоящего Положения;

4) если Совет депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района не принял решение об избрании на должность главы муниципального образования.

1.5. Совет депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района принимает решения об объявлении конкурса и о начале процедуры формирования конкурсной комиссии (решение об объявлении конкурса – в случае объявления повторного конкурса) в следующие сроки:

1) в случае истечения срока полномочий главы муниципального образования – на очередном заседании Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района, созванном не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий главы муниципального образования (за исключением подпункта 3 настоящего пункта);

2) в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования – на ближайшем очередном заседании Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района (за исключением подпункта 3 настоящего пункта);

3) в случае, если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев – на первом заседании вновь избранного Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района в правомочном составе;

4) в случае признания конкурса несостоявшимся – на ближайшем очередном заседании Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района;

5) в случае, если Совет депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района не принял решение об избрании на должность главы муниципального образования – на этом же заседании Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района.

1.6. Процедура проведения конкурса включает:

1) принятие Советом депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района решений об объявлении

конкурса и о начале процедуры формирования конкурсной комиссии (решения об объявлении конкурса – в случае объявления повторного конкурса);

2) уведомление Советом депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района главы муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области о начале процедуры формирования конкурсной комиссии (в случае объявления повторного конкурса не требуется);

3) опубликование Советом депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района решения об объявлении конкурса с объявлением о проведении конкурса;

4) формирование конкурсной комиссии (в случае объявления повторного конкурса не требуется);

5) проведение конкурсной комиссией отбора кандидатур;

6) принятие конкурсной комиссией решения о результатах проведения конкурса;

7) представление конкурсной комиссией в Совет депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района не менее двух кандидатур для избрания на должность главы муниципального образования.

1.7. По окончании процедуры проведения конкурса следует процедура избрания Советом депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района на должность главы муниципального образования, установленная разделом VII настоящего Положения.

1.8. Проведение повторного конкурса осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

1.9. В повторном конкурсе вправе принять участие граждане, которые участвовали в первичном конкурсе.

## **II. Порядок формирования, организация деятельности и полномочия конкурсной комиссии**

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой на срок проведения процедуры конкурса.

2.2. В случае проведения повторного конкурса персональный состав и полномочия членов сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

2.3. Членами конкурсной комиссии могут быть граждане, которые на день формирования конкурсной комиссии не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений активного избирательного права.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. Общее количество членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Состав конкурсной комиссии формируется из 3 (трех) членов комиссии, назначаемых Советом депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района, и 3 (трех) членов комиссии, назначаемых главой муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области.

2.5. Совет депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района на очередном (ближайшем очередном, на первом заседании вновь избранного Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района в правомочном составе) заседании одновременно с принятием решения об объявлении конкурса принимает решение о начале процедуры формирования состава конкурсной комиссии и о назначении 3 (трех) ее членов в следующем порядке:

2.5.1. Кандидатуры членов конкурсной комиссии вносятся присутствующими на заседании депутатами Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района и включаются в список кандидатов в члены конкурсной комиссии.

2.5.2. Условием включения лица в список кандидатов в члены конкурсной комиссии является наличие его письменного согласия на выдвижение (заявление, написанное в произвольной форме) либо устного согласия в случае личного присутствия на заседании Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района.

Наличие и форма согласий на выдвижение отражаются в протоколе заседания Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района, письменные согласия прилагаются к протоколу заседания.

2.5.3. Назначение членов конкурсной комиссии проводится открытым голосованием (поднятием руки) путем подачи голосов «за» или «против» в порядке очередности поступления предложений.

2.5.4. Каждый депутат голосует не более чем за 3 (три) кандидатуры.

2.5.5. Назначенными в состав конкурсной комиссии признаются 3 (три) кандидата, набравших наибольшее количество голосов.

В случае, если по результатам голосования несколько кандидатов набрали равное количество голосов, то на этом же заседании Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района проводится повторное голосование по данным кандидатурам. Назначенным(и) считается(ются) кандидат(ы), набравший(е) наибольшее количество голосов.

2.5.6. Результаты голосования оглашаются на заседании Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района, отражаются в протоколе заседания и оформляются решением Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района.

2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия Советом депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района решений об объявлении конкурса и о начале процедуры формирования конкурсной комиссии, Совет депутатов муниципального образования

Караванный сельсовет Оренбургского района в письменной форме уведомляет главу муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и предлагает назначить ещё 3 (трех) членов конкурсной комиссии.

2.7. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения Советом депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района и главой муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области всех её членов.

2.8. Выход члена конкурсной комиссии из её состава и назначение нового члена конкурсной комиссии осуществляются в следующем порядке:

1) член конкурсной комиссии подает на имя председателя конкурсной комиссии заявление в письменной форме о выходе из состава конкурсной комиссии с указанием причины выхода;

2) председатель конкурсной комиссии не позднее дня, следующего за днём подачи членом конкурсной комиссии заявления о выходе, направляет в адрес Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района или главе муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области (в зависимости от того, кем был назначен выбывающий член конкурсной комиссии) уведомление в письменной форме о выходе члена конкурсной комиссии с указанием причины выхода и необходимости назначения нового члена конкурсной комиссии;

3) Совет депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района или глава муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области (в зависимости от того, кем был назначен выбывающий член конкурсной комиссии) в течение 5 рабочих дней с момента поступления уведомления председателя конкурсной комиссии принимает решение о назначении нового члена конкурсной комиссии. Совет депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района принимает решение о назначении нового члена конкурсной комиссии в порядке, установленном пунктами 2.5.1 – 2.5.6 настоящего Положения.

2.9. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Первое заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее формирования в очном режиме или при наличии технической возможности в дистанционном режиме с использованием средств видеоконференцсвязи. Дата и формат проведения первого заседания конкурсной комиссии определяются в постановлении председателя Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района.

Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии старший по возрасту член конкурсной комиссии.

До момента избрания председателя конкурсной комиссии при равенстве голосов голос старшего по возрасту члена комиссии является решающим.

2.10. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если

на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

2.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто.

Использование средств аудио- и видеofиксации, ведение средствами массовой информации трансляций, в том числе в прямой эфир и в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» допускаются по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.12. Заседания конкурсной комиссии, при наличии технической возможности, могут быть проведены в дистанционном режиме с использованием средств видеоконференцсвязи:

1) в период введения на территории муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством;

2) по решению конкурсной комиссии.

Решение о проведении заседания в дистанционном режиме с использованием средств видеоконференцсвязи принимается простым большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии направляет на адреса электронной почты членов конкурсной комиссии копии документов, необходимых для проведения заседания конкурсной комиссии в дистанционном режиме с использованием средств видеоконференцсвязи.

2.13. На заседаниях конкурсной комиссии ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем (в отсутствие председателя – заместителем председателя) и секретарём конкурсной комиссии.

К протоколу заседания конкурсной комиссии прилагаются все документы, представленные в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам, а также носители с записями аудио- и видеопротokolирования (если таковое велось).

Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий решение конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

2.14. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого претендента на участие в конкурсе и участника конкурса;

2) организует приём, регистрацию и хранение документов, поступивших в конкурсную комиссию;

3) формирует список претендентов на участие в конкурсе;

4) рассматривает и проводит проверку документов, представленных претендентами на участие в конкурсе;

5) принимает решение о регистрации претендента на участие в конкурсе в качестве участника конкурса и допуске к участию в конкурсе или об отказе претенденту на участие в конкурсе в регистрации в качестве участника конкурса и допуске к участию в конкурсе;

6) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктами 5.5, 6.12 настоящего Положения;

7) рассматривает заявления и разрешает вопросы, поступающие и возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

8) проводит отбор кандидатур и принимает решение о результатах проведения конкурса;

9) представляет в Совет депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района не менее двух кандидатур для проведения по ним голосования.

2.15. Члены конкурсной комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

Члены конкурсной комиссии не вправе разглашать ставшие им известными сведения конфиденциального характера и персональные данные, а также допускать возникновение случаев личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязаны не допускать причинения вреда законным интересам граждан, принимающим участие в конкурсе, иным лицам в ходе проведения конкурса.

2.16. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании конкурсной комиссии из её состава открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

2.17. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство конкурсной комиссией;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

4) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, принятые конкурсной комиссией решения, запросы, письма, уведомления, акт приема-передачи документов;

6) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

7) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами на участие в конкурсе, участниками конкурса и кандидатами; органами, входящими в единую систему публичной власти в Оренбургской области; организациями и гражданами;

8) направляет в Совет депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района решение конкурсной комиссии о представлении не менее двух кандидатур для избрания на должность главы

муниципального образования;

9) оглашает на заседании Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района решение конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса.

2.18. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.19. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в деятельности конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии;

3) осуществляет приём представленных в конкурсную комиссию документов, проверяет правильность и полноту их оформления, регистрирует и выдает расписку об их получении, подготавливает документы для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает совместно с председателем (заместителем председателя) протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) оформляет принятые конкурсной комиссией решения, подготавливает запросы, письма, уведомления, акт приема-передачи документов;

6) формирует список претендентов на участие в конкурсе;

7) выполняет поручения председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии по обеспечению деятельности конкурсной комиссии, решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.20. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) своевременно, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии, получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии и его повестке;

2) знакомиться с документами, представленными в конкурсную комиссию;

3) выступать на заседаниях конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

4) задавать вопросы участникам конкурса во время проведения конкурса;

5) оценивать профессиональные и личностные качества участников конкурса;

6) голосовать на заседаниях конкурсной комиссии.

2.21. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием (поднятием руки) путем подачи голосов «за» или «против».

Председатель конкурсной комиссии голосует последним.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

2.22. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются в день передачи конкурсной комиссией в администрацию муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области документов, представленных для участия в конкурсе гражданином (кандидатом), избранным на должность главы муниципального образования.

### III. Объявление конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимается на очередном (ближайшем очередном, на первом заседании вновь избранного Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района в правомочном составе) заседании Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района.

В решении Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района об объявлении конкурса указываются:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) условия конкурса;
- 3) сроки, место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию.

3.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) условия конкурса;
- 3) требования к участникам конкурса;
- 4) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 5) сроки, место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

6) адрес, электронный адрес, телефон, контактное лицо для получения дополнительной информации о проведении конкурса.

3.3. Решение Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района об объявлении конкурса с объявлением о проведении конкурса подлежат опубликованию в газете «Сельские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в сети Интернет – <https://караванныйсельсовет.рф> не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

#### IV. Право на участие в конкурсе, требования к участнику конкурса, документы для участия в конкурсе и порядок представления документов в конкурсную комиссию

4.1. Право на участие в конкурсе имеет гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.2. Претендент на участие в конкурсе представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) собственноручно заполненное заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 3) письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал соответствующего документа предъявляется как при представлении документов для участия в конкурсе, так и по прибытии на конкурс);
- 5) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
- 6) копию документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.3. Претендент на участие в конкурсе вправе представить в конкурсную комиссию иные документы:

1) Программу (концепцию) развития муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области на пятилетний период в печатном виде (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,0) объемом не более 20 страниц (иное количество), отражающую: оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования; описание актуальных проблем развития муниципального образования; потенциальные возможности и конкурентные преимущества муниципального образования; приоритеты социально-экономической политики; стратегические цели в различных сферах жизнедеятельности муниципального образования (экономика, социальная сфера, инфраструктура, градостроительная деятельность, земельные отношения); комплекс предлагаемых мер по решению проблем развития муниципального образования с указанием этапов, сроков, механизмов решения, количественных и качественных индикаторов, ресурсного обеспечения и ожидаемых результатов;

2) документы, характеризующие профессиональные и личные качества претендента на участие в конкурсе: о дополнительном профессиональном образовании; о присвоении ученой степени (звания); о наградах и почетных званиях; рекомендательные письма; характеристику с места работы; об участии в профессиональных конкурсах; иные документы.

4.4. Документы, указанные в пунктах 4.2, 4.3 (при желании представления) настоящего Положения, претендент на участие в конкурсе обязан представить лично.

В случае, если претендент на участие в конкурсе болен или по иным уважительным причинам не имеет возможности представить указанные документы лично, документы могут быть представлены иными лицами на основании доверенности, удостоверенной администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором претендент на участие в конкурсе находится на излечении или нотариально удостоверенной доверенности.

4.5. Документы, представленные претендентом на участие в конкурсе, регистрируются в журнале регистрации по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе выдается расписка по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.6. Прием документов, указанных в подпунктах 1-6 пункта 4.2 и подпункте 2 пункта 4.3 (при желании представления) настоящего Положения, осуществляется в течение 10 дней, определенных в решении Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района об объявлении конкурса и в объявлении о проведении конкурса.

Указанные документы представляются в конкурсную комиссию одновременно.

4.7. Документы, указанные в подпункте 7 пункта 4.2 и подпункте 1

пункта 4.3 (при желании представления) настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию не позднее 3 рабочих дней до даты проведения конкурса.

4.8. В случае нарушения срока представления документов, указанных в подпунктах 1-6 пункта 4.2 настоящего Положения, представления указанных документов не в полном объеме или несоблюдения требований к их оформлению, в приёме документов отказывается.

В случае нарушения срока представления документа, указанного в подпункте 7 пункта 4.2 настоящего Положения, в приёме документа отказывается.

В случае нарушения сроков представления документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения (при желании представления), в приёме документов отказывается.

4.9. По окончании срока приёма документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, формируется список претендентов на участие в конкурсе. Проведение заседания конкурсной комиссии по вопросу формирования указанного списка не требуется.

## **V. Подготовка к проведению конкурса**

5.1. По окончании срока приема документов, указанного в пункте 4.7 настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит проверку представленных документов на предмет достоверности и полноты содержащихся в них сведений.

5.2. На следующий день после окончания срока приема документов, указанного в пункте 4.7 настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит заседание для принятия по результатам проверки документов решений, указанных в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Положения.

5.3. До момента принятия решений, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, претендент на участие в конкурсе вправе подать заявление в письменной форме об отказе от участия в конкурсе.

Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации, указанном в пункте 4.6 настоящего Положения.

5.4. Конкурсная комиссия в отношении каждого претендента на участие в конкурсе принимает одно из следующих решений:

1) о регистрации претендента на участие в конкурсе в качестве участника конкурса и допуске к участию в конкурсе (решение принимается в случае отсутствия у претендента на участие в конкурсе ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления);

2) об отказе претенденту на участие в конкурсе в регистрации в качестве участника конкурса и допуске к участию в конкурсе (решение принимается в случае наличия у претендента на участие в конкурсе ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления).

5.5. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) отсутствия претендентов на участие в конкурсе;
- 2) наличия одного претендента на участие в конкурсе;
- 3) отказа всем претендентам на участие в конкурсе в регистрации в качестве участников конкурса и допуске к участию в конкурсе.

5.6. Конкурсная комиссия в день принятия решений, указанных в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Положения, направляет каждому претенденту на участие в конкурсе уведомление о принятом в отношении него решении в письменной и в электронной форме (в случае сообщения адреса электронной почты) и (или) размещает информационное сообщение на официальном сайте муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в сети Интернет – <https://караванныйсельсовет.рф>

В уведомлении и (или) информационном сообщении указывается основание для отказа претенденту на участие в конкурсе в регистрации в качестве участника конкурса и допуске к участию в конкурсе или признания конкурса несостоявшимся.

5.7. Решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 5.5 настоящего Положения, направляется в течение 2 рабочих дней после дня его принятия в Совет депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района.

Совет депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района на ближайшем очередном заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

## **VI. Порядок проведения конкурса**

6.1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух участников конкурса.

6.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества участников конкурса:

- 1) на основании документов, представленных в конкурсную комиссию;
- 2) по результатам индивидуального собеседования и выступления с Программой (концепцией) развития муниципального образования (в случае представления Программы) в целях выяснения и сопоставления позиций участников конкурса по предполагаемым решениям актуальных вопросов жизнедеятельности муниципального образования.

6.3. В случае представления участником конкурса в конкурсную комиссию заявления в письменной форме:

6.3.1. о невозможности по уважительной причине принять участие в конкурсе или о рассмотрении представленных на конкурс документов в его отсутствие либо его неявки на конкурс в отсутствие указанных заявлений – конкурсная комиссия оценивает участника конкурса исходя из документов, представленных в конкурсную комиссию;

6.3.2. о желании и наличии технической возможности принять участие в конкурсе в дистанционном формате с использованием средств видеоконференцсвязи – конкурсная комиссия удовлетворяет заявление при условии наличия двусторонней технической возможности обеспечить к дате проведения конкурса участие в конкурсе в дистанционном формате, а в случае отсутствия такой возможности предлагает принять участие в конкурсе лично либо (в случае отказа участника конкурса от предложения) оценивает участника конкурса исходя из документов, представленных в конкурсную комиссию;

6.3.3. об отказе от участия в конкурсе – участник конкурса считается снявшим свою кандидатуру.

Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации, указанном в пункте 4.6 настоящего Положения.

Неявка участника конкурса на конкурс, проведение конкурса в дистанционном формате, отказ от участия в конкурсе отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

6.4. Конкурсная комиссия проводит индивидуальное собеседование (заслушивает выступление с Программой (концепцией) развития муниципального образования) в порядке регистрации заявлений на участие в конкурсе.

6.5. Индивидуальное собеседование проводится в форме теоретических и практических вопросов, задаваемых членами конкурсной комиссии, касающихся знания законодательства в сфере местного самоуправления, управления муниципальным хозяйством, бюджетных полномочий муниципального образования, организации деятельности администрации муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, внесения предложений по решению непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, совершенствования деятельности администрации муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, формирования её структуры, биографии участника конкурса, опыта и значимых достижений по предыдущей трудовой деятельности, личных качеств, иные вопросы.

6.6. В случае представления в конкурсную комиссию Программы (концепции) развития муниципального образования, выступление участника конкурса начинается с доклада по Программе.

В этом случае члены конкурсной комиссии первоначально задают участнику конкурса вопросы по Программе.

6.7. Время, отведенное для выступления участника конкурса с докладом по Программе (концепции) развития муниципального образования и проведения индивидуального собеседования, составляет не более 30 минут, без доклада по Программе – не более 20 минут.

6.8. Критериями оценки профессиональных и личностных качеств участника конкурса являются:

- 1) соответствие требованиям к уровню профессионального образования;

2) знание действующего законодательства в сфере местного самоуправления:

Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в части бюджетных полномочий муниципальных образований, основ бюджетной системы Российской Федерации, общих положений о доходах и расходах местных бюджетов, положений о бюджетных нарушениях и бюджетных мер принуждения, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» в части взаимодействия органов, входящих в единую систему публичной власти в субъекте Российской Федерации; Федерального закона «О противодействии коррупции», Устава (Основного Закона) Оренбургской области, Закона Оренбургской области «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», Закона Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области», Закона Оренбургской области «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления», Закона Оренбургской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», Устава муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, системы и основ муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области;

3) наличие опыта замещения должностей в органах государственной власти и местного самоуправления либо опыта работы на руководящих должностях организаций;

4) наличие дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

5) наличие государственных, муниципальных и ведомственных наград, знаков отличия, мер поощрения;

6) знание текущей социально-экономической ситуации в муниципальном образовании и актуальных проблем развития муниципалитета, наличие предложений по решению проблемных вопросов и совершенствованию муниципального управления, а также их ресурсное обеспечение;

7) форма и содержание Программы (концепции) развития муниципального образования (критерий оценки применяется в случае представления Программы).

6.9. По окончании индивидуального собеседования (выступления с Программой (концепцией) развития муниципального образования) и рассмотрения документов, представленных в конкурсную комиссию, конкурсная комиссия в отсутствие участников конкурса в процессе обсуждения оценивает каждого участника конкурса, после чего переходит

к голосованию.

6.10. Голосование по каждому участнику конкурса проводится открыто (поднятием руки) путем подачи голосов «за» или «против».

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Результаты голосования отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

6.11. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия в отсутствие участников конкурса принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и представлении Совету депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района не менее двух кандидатур для избрания на должность главы муниципального образования;

2) о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, установленным настоящим Положением, и предложении Совету депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района на ближайшем очередном заседании Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района принять решение об объявлении повторного конкурса.

6.12. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

1) признания только одного участника конкурса соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения;

2) признания всех участников конкурса несоответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения;

3) подачи одним из двух участников конкурса или всеми участниками конкурса заявления(й) об отказе от участия в конкурсе.

6.13. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней после дня проведения конкурса направляет в Совет депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района одно из решений, указанных в пункте 6.11 настоящего Положения.

Соответствующее решение конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после дня проведения конкурса подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в сети Интернет – <https://караванныйсельсовет.рф>

6.14. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней после дня проведения конкурса направляет каждому участнику конкурса уведомление о результатах проведения конкурса в письменной и в электронной форме (в случае сообщения адреса электронной почты).

6.15. Конкурсная комиссия не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района по вопросу избрания на

должность главы муниципального образования направляет кандидатам уведомление в письменной и в электронной форме (в случае сообщения адреса электронной почты) о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района.

## **VII. Порядок избрания на должность главы муниципального образования**

7.1. Решение конкурсной комиссии о представлении не менее двух кандидатур для избрания на должность главы муниципального образования рассматривается на ближайшем очередном заседании Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района.

7.2. Заседание Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района начинается с доклада председателя конкурсной комиссии о принятом конкурсной комиссией решении и информации о кандидатах.

Заседание проводится с участием кандидатов.

Заслушивание кандидатов осуществляется в порядке регистрации заявлений на участие в конкурсе.

7.3. В случае выступления на конкурсе с Программой (концепцией) развития муниципального образования, выступление кандидата на заседании Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района начинается также с доклада по Программе.

Депутаты Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района вправе задавать кандидату вопросы, связанные с Программой (концепцией) развития муниципального образования, управлением муниципальным хозяйством, должностными обязанностями главы муниципального образования.

Время, отведенное для выступления кандидата с докладом по Программе (концепции) развития муниципального образования и ответов на вопросы, составляет не более 30 минут.

7.4. В случае, если Программа (концепция) развития муниципального образования не представлялась, заслушивание кандидата на заседании Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района осуществляется путем ответов на задаваемые депутатами вопросы, связанные с управлением муниципальным хозяйством и должностными обязанностями главы муниципального образования.

Время, отведенное для ответов на вопросы, составляет не более 20 минут.

7.5. После заслушивания кандидатов депутаты Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района в отсутствие кандидатов переходят к обсуждению каждого кандидата.

7.6. Решение Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района об избрании кандидата на

должность главы муниципального образования принимается открытым голосованием путем подачи голосов «за» или «против» и считается принятым, если за кандидата проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района.

7.7. Кандидат вправе до или во время заседания Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района подать заявление в письменной форме об отказе от участия в процедуре избрания на должность главы муниципального образования.

7.7.1. В случае, если в результате подачи заявления(й), указанных в пункте 7.7 настоящего Положения, остаётся одна кандидатура, голосование проводится по оставшемуся кандидату.

Решение об избрании на должность главы муниципального образования считается принятым, если за оставшегося кандидата проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района.

Если по результатам голосования за оставшегося кандидата проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района, решение об избрании на должность главы муниципального образования считается не принятым и Совет депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

7.7.2. В случае, если в результате подачи заявления(й), указанных в пункте 7.7 настоящего Положения, кандидатур не остаётся, Совет депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

7.8. Если по результатам голосования по двум кандидатам ни за одного кандидата не проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района, то на повторное голосование на этом же заседании Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района ставится кандидат, набравший наибольшее число голосов.

Решение об избрании на должность главы муниципального образования считается принятым, если при повторном голосовании за оставшегося кандидата проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района.

Если по результатам повторного голосования за оставшегося кандидата проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района, решение об избрании на должность главы муниципального образования считается не принятым и Совет депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района на

этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

7.9. Если по результатам голосования по трем и более кандидатам ни за одного из кандидатов не проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района, то на повторное голосование на этом же заседании Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района ставятся два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

Решение об избрании на должность главы муниципального образования считается принятым, если при повторном голосовании за одного из двух кандидатов проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района.

Если по результатам повторного голосования ни за одного из двух кандидатов не проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района, то на повторное голосование на этом же заседании Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района ставится один из двух кандидатов, набравший наибольшее число голосов.

Если по результатам голосования за оставшегося кандидата не проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района, решение об избрании на должность главы муниципального образования считается не принятым и Совет депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

7.10. В случае, если по результатам голосования кандидаты набрали равное количество голосов, то на этом же заседании Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района, после объявления перерыва, проводится повторное голосование.

Повторному голосованию предшествуют дополнительные выступления каждого кандидата и ответы на дополнительные вопросы депутатов.

Решение об избрании на должность главы муниципального образования считается принятым, если при повторном голосовании за одного из кандидатов проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района.

Если по результатам повторного голосования кандидаты вновь набрали равное количество голосов, решение об избрании на должность главы муниципального образования считается не принятым и Совет депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

### VIII. Заключительные положения

8.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района за счёт средств бюджета муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

8.2. Расходы, связанные с участием в процедурах конкурса и избрания на должность главы муниципального образования (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие расходы), претенденты на участие в конкурсе, участники конкурса и кандидаты производят за счёт собственных средств.

8.3. Документы, представленные претендентами на участие в конкурсе для участия в конкурсе (за исключением документов, представленных гражданином (кандидатом), избранным на должность главы муниципального образования), хранятся в делах Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат передаче в архив Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района.

До истечения указанного срока документы могут быть возвращены на основании заявления указанных лиц, поданного в письменной форме в Совет депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района.

8.4. Документы, представленные для участия в конкурсе гражданином (кандидатом), избранным на должность главы муниципального образования, передаются секретарём конкурсной комиссии на следующий день после принятия Советом депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района решения об избрании на должность главы муниципального образования по акту приема-передачи в администрацию муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области для формирования личного дела.

8.5. Внесение изменений (дополнений) в настоящее Положение допускается, в том числе после опубликования решения Совета депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района об объявлении конкурса с объявлением о проведении конкурса.

Действие изменений (дополнений) распространяется на правоотношения, возникающие с момента вступления изменений (дополнений) в силу.

Действие изменений (дополнений) не распространяется на конкурс, решение об объявлении которого опубликовано до момента вступления изменений (дополнений) в силу.



Приложение № 1  
к Положению «О порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на должность  
главы муниципального образования  
Караванный сельсовет Оренбургского района  
Оренбургской области и избрания на должность главы  
муниципального образования Караванный сельсовет  
Оренбургского района Оренбургской области»

В конкурсную комиссию  
по проведению конкурса  
по отбору кандидатур  
на должность главы  
муниципального образования  
Караванный сельсовет  
Оренбургского района  
Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., домашний адрес, телефон,  
адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представленных мной в конкурсную комиссию.

С условиями и порядком проведения конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

В случае избрания на должность главы муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области обязуюсь прекратить деятельность, не совместимую со статусом главы муниципального образования.

Приложения:

- 1) анкета;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;
- 3) копия документов об образовании и о квалификации, заверенные

нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

4) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

5) письменное согласие на обработку персональных данных;

6) иные документы \_\_\_\_\_

(указать наименования документов)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
 к Положению «О порядке проведения  
 конкурса по отбору кандидатур на должность  
 главы муниципального образования Караванный сельсовет  
 Оренбургского района Оренбургской области  
 и избрания на должность главы муниципального образования  
 Караванный сельсовет Оренбургского района  
 Оренбургской области»

АНКЕТА

для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в  
Российской Федерации

(не заполняется лицами, поступающими на военную службу по контракту в органы федеральной  
службы безопасности)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии  
(4 см x 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	

5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	
6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический	

<p>ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа</p>	
<p>15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете</p>	
<p>16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления</p>	
<p>17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта</p>	

18. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внешней разведки Российской Федерации;
- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)

---



---



---

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов) \_\_\_\_\_

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда) \_\_\_\_\_

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности) \_\_\_\_\_

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус) \_\_\_\_\_

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака - дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При поступлении на военную службу по контракту в органы государственной охраны и в войска национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы в Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих)	Государство пребывания	Цель пребывания

		за границей)		

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой **или** погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

28. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата освобождения от уголовной ответственности	Основание освобождения от уголовной ответственности

29. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу \_\_\_\_\_

30. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение)

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу.

Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что)

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.

Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы иностранного государства)

33. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта)

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации

аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата \_\_\_\_\_)

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) \_\_\_\_\_

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), номер и серия диплома, номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе \_\_\_\_\_

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности в государственной службе Российской Федерации или муниципальной службы, обязующие соблюдать \_\_\_\_\_

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на размещение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне для проведения проверочных мероприятий.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Фотография и сведения, изложенные в анкете, подтверждаются прилагаемым документам.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, инициалы имени и фамилия (при наличии),  
фамилия работника (сотрудника) государственной службы  
(кадрового подразделения) \_\_\_\_\_)

Положение № 3  
 о проведении  
 конкурса по отбору кандидатур на должность  
 главы муниципального образования Караванного сельсовета  
 Оренбургского района Оренбургской области  
 и избрания на должность главы муниципального образования  
 Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области»



Согласие  
 на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и избрания на должность главы муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области для участия в конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и Совету депутатов муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее - «конкурс») на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, актуализацию), извлечение, использование, передачу (распространение, раскрытие, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с положениями действующего законодательства, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
2. Данные об изображении лица.
3. Гражданство.
4. Паспортные данные или данные иного документа удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего документ).
5. Адрес места жительства (по паспорту, фактически и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания).
6. Сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выпуска диплома,

свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения или отдаленное отделение, квалификация и специальность образовательного учреждения, ученая степень, публикации на иностранных языках и другие сведения).

7. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием наименования подразделения, организации и ее наименования, а также реквизиты других организаций с полным указанием ранее в них должностей и времени работы в этих организациях).

8. Сведения о номере, серии и дате выдачи (с указанием ксерокопировки в нее) и записей в ней.

9. Сведения о воинском учете военнообязанных (данные о призыве на военную службу (серия, номер, дата рождения, дата выдачи военного билета, военно-учетная специальность), а также данные о принятии/снятии на (с) учет(а), категория годности к службе, личный номер и другие сведения).

10. Данные справки о наличии (отсутствии) уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

11. Сведения о родственниках (согласие на обработку их персональных данных мной получено).

12. \_\_\_\_\_  
(вписать иное)

Если мои персональные данные могут быть получены третьей стороной, то я должен быть уведомлен(а) об этом. Я подтверждаю, что предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности в отношении обработки персональных данных, в том числе, моя обязанность информировать операторов в случае изменения моих персональных данных. Я имею право в любое время отозвать свое согласие путем направления письменного заявления операторам.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания процедур проведения конкурса на замещение должности муниципальной образования Караванный сельский округ Оренбургской области или подачи письменного заявления на обработку моих персональных данных.

Мне разъяснено, что при отзыве мною своего согласия операторы продолжат обработку моих персональных данных в целях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)



(роспись и Ф.И.О. секретаря конкурсной комиссии)

Расписка получена:

\_\_\_\_\_

(роспись и Ф.И.О. претендента на участие в конкурсе)



Приложение № 5  
к Положению «О порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатуры на должность  
главы муниципального образования  
Караванный сельсовет Оренбургского района  
Оренбургской области и избрания на должность главы  
муниципального образования Караванный сельсовет  
Оренбургского района Оренбургской области»

Журнал регистрации документов,  
представленных в конкурсную комиссию

№ п/п	Ф.И.О. претендента на участие в конкурсе, от которого поступил документ/наименование организации, от которой поступил ответ на запрос	Наименование и реквизиты (в случае наличия) документа	Дата и время предоставления документа	Подпись секретаря конкурсной комиссии в получении документа